

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 77/14) i članka 17. Statuta udruge, **LIGA PROTIV RAKA GRADA DRNIŠA**, je na **redovnoj** Skupštini održanoj 22.04. 2015. godine u Drnišu, Kralja Zvonimira 10, Skupština je donijela novi

## S T A T U T UDRUGE LIGA PROTIV RAKA GRADA DRNIŠA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

#### Članak 2.

Liga protiv raka Grada Drniša ( u nastavku teksta: udruga ) je nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija koja je usmjerena na *podizanje svijesti pučanstva o zaštiti zdravlja te preventivno djelovanje i unaprjeđenje zaštite zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti.* Udruga svoje aktivnosti temelji na načelima: transparentnosti, jednakosti, tolerancije, čovjekoljublju, volonterizmu, povjerenju i suradnji.

#### Članak 3.

Pun naziv na hrvatskom jeziku glasi: LIGA PROTIV RAKA GRADA DRNIŠA .  
Pun naziv na engleskom jeziku glas: LEAGUE AGAINST CANCER OF TOWN OF DRNIŠ.

#### Članak 4.

Sjedište udruge je u Drniš Kralja Zvonimira 10  
Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

#### Članak 5.

Udruga će za svoj znak koristiti sliku Gradine (ostaci turske drniške kule) u žutoj boji. Znak se koristi i u crno-bijeloj boji.

#### Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat udruge okruglog je oblika, promjera 36 mm. Uz gornji unutrašnji obod je ispisan puni naziv Liga protiv raka Grada Drniša na hrvatskom i engleskom jeziku. U sredini kruga je znak Gradine (ostaci turske drniške kule). Ispod znaka horizontalno je ispisan sjedište udruge. Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga predsjednik udruge i drugi članovi udruge koje on ovlasti.

## Članak 7.

Teritorijalno područje djelovanja udruge je Republika Hrvatska.

## II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 8.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik, koji ima sva ovlaštenja u pravnom i financijskom prometu u okviru djelatnosti udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

## III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

### Članak 9

Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Udruga ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za svoje obveze u pravnom prometu udruge odgovara cijelom svojom imovinom sukladno sa zakonom.

## IV. ODGOVORNOST U UDRUZI I RIJEŠAVANJE SPOROVA – SUKOB INTRESA

### Članak 10.

(1)Upravni odbor donosi odluku o sporovima ili sukobima interesa članova udruge.

(2)Rješavanje spora ili sukoba interesa pokreće osoba za zastupanje i predstavljanje udruge te Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na inicijativu članstva.

(4)Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz pravima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština udruge.Sporna pitanja u udruzi moraju se rješavati u što kraćem razumnom roku.

## V. CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

### Članak 11.

Područje djelovanja sukladno ciljevima je: ZAŠTITA ZDRAVLJA.

***Cilj / Misija / svrha udruge je podizanje svijesti pučanstva o zaštiti zdravlja te preventivno djelovanje i unaprjeđenje zaštite zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti.***

### Članak 12.

U svrhu ostvarenja ciljeva / misije / svrhe udruge utvrđenih čl. 11. ovog Statuta, udruge obavlja sljedeće djelatnosti:

- ***Unaprjeđenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti***
  - Pružanje različitih oblika pomoći oboljelima od CA i njihovim obiteljima sukladno mogućnostima udruge
  - Organiziranje sistematskih pregleda u svrhu prevencije CA
  - Osnaživanje i edukacija bolesnika radi lakšeg ostvarivanja njihovih prava
  
- ***Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenje i zaštite zdravlja***

- Suradnja s lokalnim zdravstvenim službama u ranoj detekciji i liječenju CA kroz osiguravanje djela materijalnih uvjeta
- Pomoć pri stručnom usavršavanju zdravstvenih djelatnika u dijagnostici
- Organiziranje stručnih predavanja (seminari, radionice, kampanje i sl.) u svrhu prevencije i podizanja svijesti pučanstva o problemu
- Organiziranje i provedba različitih javnih događanja (koncerti, prigodne prodaje, športske priredbe, aukcije slika i sl.) u svrhu prikupljanja sredstava za rad udruge.
- Suradnja s drugim humanitarnim udrugama sličnih ciljeva

## **VI. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

### **Članak 13.**

Udruga samostalno planira svoj rad i razvoj, odlučuje o vrsti i sadržaju planova rada i razvoja, o postupku pripreme, donošenju planova kao i o praćenju njihovog ostvarivanja.

Tijela udruge dužna su da planiranje rada i razvoja prilagođavaju uvjetima u kojima se udruga nalazi kao i zahtjevima i potrebama članstva i korisnika.

### **Članak 14.**

Tijela upravljanja i članstvo udruge dužni su redovito pratiti, sagledavati i ocjenjivati ostvarenje plana rada i razvoja i potiču potrebne mjere za njegovo ostvarenje.

### **Članak 15.**

Upravni odbor udruge donosi, na prijedlog predsjednika, planove rada (strateške i godišnje). Predsjednik je obavezan u planiranju na primjeren način uključiti članove Upravnog odbora i članstvo udruge.

## **VII. ORGANIZACIJSKI OBLICI DJELOVANJA**

### **Članak 16.**

(1)Udruga može, radi ispunjavanja svoje misije i ciljeva, osnovati u zemlji i inozemstvu svoje organizacijske oblike (podružnice,centre, klubove, sekcije, uredi i sl.) koji mogu imati i pravnu osobnost.

(2)Odluku o osnivanju organizacijskog oblika sa ili bez pravne osobnosti na prijedlog predsjednika i donosi Upravni odbor.

(3)Udruga može radi ispunjavanja svoje misije i ciljeva osnovati,samostalno ili u partnerstvu, u zemlji i inozemstvu gospodarski pravni subjekt (zadruga, trgovačko društvo, konzorcij i sl.). Vlasništvo takvog gospodarskog subjekta može biti većinsko ili u nekom omjeru sa potencijalnim suosnivačima/partnerima.

(4)Sadržaj odluke o osnivanju organizacijskog oblika bez pravne osobnosti sadrži: naziv organizacijskog oblika, sjedište i adresa, voditelj organizacijskog oblika, sadržaj ovlasti i odgovornosti voditelja organizacijskog oblika te djelatnost.

(5)Odluku o osnivanju gospodarskog pravnog subjekta na prijedlog donosi Skupština. Sadržaj Odluke o osnivanju sadržava i uređenje odnosa (pravni i financijski) osnivača (udruge) u odnosu na nastupajući postupak osnivanja gospodarskog subjekta.

## **VIII. JAVNOST RADA**

#### Članak 17.

Djelovanje udruge je javno i otvoreno svim ljudima dobre volje bez obzira na nacionalno, vjersko ili koje drugo obilježje.

#### Članak 18.

Rad udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se u zavisnosti od mogućnosti: oglasna ploča, održavanje skupova, web stranica, mailing lista, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora informiraju javnost i članstvo o radu udruge ili za to mogu imenovati drugu osobu.

#### Članak 19.

Sjednice tijela udruge su u načelu otvorene za zainteresiranu javnost, a mogu biti i zatvorene za javnost kada je to u interesu udruge i ostvarivanju njenih ciljeva. Odluku o tome donosi predsjedavajući tijela upravljanja koji zasjeda.

### **IX. ČLANSTVO, ČLANARINA, STEGOVNA ODGOVORNOST, POPIS ČLANOVA UDRUGE TE IZRAVNI NADZOR RADA UDRUGE**

#### Članak 20.

Članom udruge mogu postati fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu. Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članstvo u udruzi može biti redovito i pomažuće.

Redovnim članom udruge mogu postati osobe koje su zainteresirane za rad u udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata udruge, te aktivno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Pomažućim članom udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Odluku o prijemu u pomažuće članstvo donosi Upravni odbor.

#### Članak 21.

Udruga je dužna voditi popis članova.

Članovi Udruge upisuju se u Popis članova kojeg vodi tajnik Udruge. U popis članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbordonio odluku o prijemu u članstvo.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi, te

- druge podatke.

#### Članak 22.

##### **Članarina**

Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Članarina može biti u različitim iznosima za različiti status člana u skladu s člankom 20. Statuta o čemu zasebnu odluku donosi Upravni odbor. O članarini se vodi zasebna evidencija.

#### Članak 23.

##### **Odluka o članstvu.**

(1) Odluku o primanju članova i statusu članstva u Udruzi, donosi Upravni odbor na osobni pisani zahtjev svakog pojedinca ili zastupnika pravne osobe.

(2) Odluka mora biti sačinjena u pismenoj formi. Prigovor na Odluku o primanju u redovito članstvo podnosi se Skupštini udruge u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj molbe, ili prijedloga, obaviješten o odluci Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 24.

#### Članak 25.

##### **Stegovna odgovornost članova**

(1) Upravni odbor udruge donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova udruge i imenuje povremenu ili stalnu Komisiju.

(2) Stegovni postupak mogu pokrenuti osoba za zastupanje i predstavljanje udruge ili Upravni odbor udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu članstva.

(3) Komisija broji tri člana. Članovi komisije se biraju iz redova članstva a na prijedlog osobe za zastupanje i predstavljanje. Izabrani dužnosnici udruge ne mogu biti članovi komisije. Mandat članova komisije traje u skladu sa mandatom ostalih tijela udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora.

(4) Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

(5) Konačnu odluku o stegovnoj odgovornosti, ako se radi o pravima i dužnostima iz članstva donosi Upravni odbor, a po žalbi Skupština udruge.

#### Članak 26.

Stegovna komisija odlučuje o odgovornosti članova udruge zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih člankom 29., 30., 31. te 32. ovog statuta.

#### Članak 27.

Zbog povrede prava i obveza, članu udruge Stegovna komisija može izreći:

- Opomenu
- Isključenje iz članstva udruge

#### Članak 28.

Protiv odluke Stegovne komisije, član udruge može u roku od 30 dana od primitka odluke uložiti prigovor Upravnom odboru. Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Ako član udruge nije zadovoljan odlukom Upravnog odbora, član udruge u roku 15 dana, nakon primanja

odluke Upravnog odbora na prigovor,može uložiti prigovor Skupštini udruge. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 29.

##### ***Prava i obaveze članova su:***

- sudjelovanje u cjelokupnom radu udruge,(redovni)
- biranje i biti izabranim u tijela udruge u skladu sa Statutom (redovni),
- doprinošenje afirmaciji udruge,
- poštivanje odredbi zakona, statuta i općih dokumenata udruge
- da budu informirani o radu udruge,
- uredno plaćanje članarine,
- čuvanje poslovne tajne
- primanje adekvatne nagrade za svoj rad: novčana sredstva, nagrade, priznanja ili dr.
- snošenje odgovornosti za vlastite propuste.

#### Članak 31.

##### ***Poslovna tajna***

Zasebnom odlukom će osoba za zastupanje i predstavljanje udruge donijeti o vrsti i klasifikaciji dokumenta i postupaka udruge koji se smatraju poslovnom tajnom. O toj odluci moraju biti upoznati svi članovi udruge. Odavanje poslovne tajne može rezultirati isključenjem člana udruge

#### Članak 32.

##### ***Članstvo u udruzi prestaje:***

- istupanjem,
- isključenjem,
- brisanjem iz evidencije.

##### ***Član može biti isključen:***

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njegovim članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.
- ako oda poslovnu tajnu
- ako je član u cijelosti neaktivan u radu udruge i izgubljen je svaki službeni kontakt sa članom udruge

#### Članak 33.

##### **Popis članova udruge**

(1)Udruga vodi popis članova (fizičkih i pravnih osoba).

(2) Popis članova sadrži: ime i prezime ili naziv pravne osobe, OIB, adresu ili sjedište/organizacijski oblik, kategoriju članstva, datum početka članstva, datum završetka članstva, datum rođenja ili datum registracije pravnog subjekta.

(3) Osim ovih podataka, udruga može prikupljati i druge podatke o članovima, a po odluci Upravnog odbora.

(4) Popis članstva se vodi pisano i elektronski.

(5) Voditelj evidencije članstva je predsjednik udruge

#### Članak 34.

#### ***Izravan nadzor rada od strane članova udruge***

(1) Ako član udruge smatra da je udruga svojom radnjom ili odlukom povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(2) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

### **X. KORISNICI PROGRAMA, PROJEKATA ,AKTIVNOSTI UDRUGE**

#### Članak 35.

Korisnici programa, projekata, aktivnosti udruge su:

- osobe koje boluju od malignih bolesti
- osobe koje su u riziku od malignih oboljenja
- ruralno stanovništvo
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- zdravstvene ustanove
- žene
- obitelji
- regionalna i lokalna samouprava

Korisnici nemaju status člana udruge.

### **XI. UDRUŽIVANJE U SAVEZE I MREŽE PRAVNIH OSOBA**

#### Članak 36.

(1) Udruga može inicirati ili sudjelovati u inicijativi osnivanja različitih saveza i mreža u zemlji i inozemstvu koje će biti srodne ciljevima i djelatnostima Udruge.

(2) Udruga se može i udruživati u različite postojeće saveze i mreže u zemlji i inozemstvu drugih pravnih oblika, a čiji su ciljevi i djelatnosti srodni udruzi.

(3) Prijedlog za iniciranje, sudjelovanje i pristupanje savezima i mrežama u zemlji i inozemstvu daje predsjednik, a odluku donosi Skupština udruge.

(4) Predsjednik udruge, donosi odluku o predstavniku udruge u savezu ili mreži.

### **XII. UPRAVNA, IZVRŠNA I NADZORNA TIJELA UDRUGE**

#### Članak 37.

- Skupština
- Predsjednik Skupštine/udruge

- Upravni odbor

#### Članak 38.

Mandat svih tijela udruge traje dvije (2) godine.

#### ***Skupština udruge – upravno tijelo udruge***

#### Članak 39.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udruge. Skupština po svom sadržaju (obliku) je:

- redovna
- izvanredna
- izborna

#### Članak 40.

Skupštinu čine svi redoviti članovi udruge sa pravom glasa .

#### Članak 41.

Sjednicom Skupštine neposredno rukovodi predsjednik udruge

#### Članak 42.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi Program rada Udruge i financijski plan za tekuću godinu,
- usvaja Godišnje financijsko izvješće
- usvaja Godišnje izvješće o radu Udruge i objavljuje ga kao javni dokument udruge,
- bira i razrješava Predsjednika te članove Upravnog odbora,
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih,
- odlučuje o dodijeli priznanja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta i adrese sjedišta
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

#### Članak 43.

(1)Skupština udruge se održava u skladu sa utvrđenim mandatom tijela upravljanja.

(2)Redovito / izvještajna Skupština se obavezno održava svake godine, a prema potrebi i češće.

(3)Sjednicu Skupštine saziva predsjednik udruge.



(4)Sazivatelj sjednice utvrđuje dnevni red, dan te mjesto održavanja sjednice.

(5)Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na inicijativu predsjednika, Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova udruge uz pisano obrazloženje i predloženi dnevni red.

(6)Ako predsjednik udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu, na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj koji daje prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice.

(7)Pri zasjedanju Skupštine, uvijek se bira radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar. Radno predsjedništvo, ovjervitelji zapisnika i zapisničar biraju se iz članstva udruge. Prijedlog mogu dati, osoba za zastupanje i predstavljanje i članovi Skupštine.

#### Članak 44.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje Skupštine, istu mogu sazvati dosadašnji predsjednik ili Upravni odbor.

#### Članak 45.

Za pravovaljano održavanje sjednice potrebno je prisustvo većine članstva Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom od prisutnog broja članova u uvjetima utvrđenog kvoruma. Kvorum proglašava predsjedavajući Skupštine na osnovu potpisane liste prisutnih članova Skupštine. Odluku o načinu glasanja donosi Skupština u zasjedanju.

#### Članak 46.

Predsjednik udruge predsjedava sjednicama Skupštine. U slučaju odsutnosti sjednicom predsjedava najstariji član udruge.

Kada utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje i rad sjednice, Predsjedavajući otvara sjednicu, te predlaže na usvajanje dnevni red.

Odluke se donose javno dizanjem ruku ili tajno sukladno odluci Skupštine. Predsjedavajući u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine vodi rad Skupštine.

#### ***Predsjednik udruge – osoba za zastupanje i predstavljanje - upravno tijelo udruge***

#### Članak 47.

Predsjednik udruge bira se iz članstva. Članstvo predlaže kandidate za Predsjednika na sjednici Skupštine udruge. Zainteresirano članstvo, te druga tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Izabrani Predsjednik je po funkciji član i Predsjedavajući Upravnog odbora.

#### Članak 48.

O kandidatima za Predsjednika udruge glasuje se javno dizanjem ruku ili tajno sukladno Poslovníku o radu Skupštine.

Glasuje se o svakom kandidatu onim redom kako su predloženi za kandidata. Kandidat s najvećim brojem glasova postaje predsjednik Udruge.

Ako se glasuje samo o jednom kandidatu za Predsjednika, isti na glasovanju mora dobiti većinu od ukupnog broja prisutnih članova udruge.

#### Članak 49.

Mandat Predsjednika traje 2 (dvije) godine.

Predsjedniku prestaje mandat prije isteka vremena:

- gubitkom članstva

- opozivom
- ostavkom

## Članak 50.

Predsjednik udruge:

- potiče procese koji su usmjereni na osiguravanje institucionalnog vodstva (statutarnost rada udruge, redovitost pozivanja i zasjedanja tijela upravljanja i savjetovanja, poticanje i osiguravanje uvjeta za pripremu svih normativno-pravnih dokumenata udruge i njihovu primjenu
- priprema materijale za rad Skupštine i Upravnog odbora iz svog djelokruga rada,
- sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju, te pripremi ostalih važnih dokumenata udruge,
- izravno radi na poslovima prikupljanja sredstava,
- ovlašten je za potpisivanje dokumenata koji su u svezi sa odlukama i zaključcima Skupštine i Upravnog odbora,
- može se volonterski uključiti u projektne i druge aktivnosti, kao podrška, uz prethodni dogovor sa Upravnim odborom
- potiče različite davatelje potpora iz zajednice i van nje, za davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za dio institucionalnog razvoja (prostor za rad, oprema, održavanja prostora i opreme, režijski troškovi i dr.) te davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za dio projektnih i drugih aktivnosti udruge,
- sudjeluje u aktivnostima predstavljanja udruge (konferencije, seminari, javne priredbe, okrugli stolovi i sl),
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sudjeluje u službenom protokolu događanja koje organizira udruga.
- odgovoran je za izvršenje programskih ciljeva.
- nadgleda projektne i druge izvještaje
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom udruge
- osigurava učinkovite integracije, koordinaciju i komunikaciju među različitim uredima i timovima
- daje preporuku Upravnom odbora za zapošljavanje osoba,
- odgovoran je za financijski i menadžment osoblja udruge u skladu sa zakonima
- pokreće stegovni postupak za zaposlenike i članove udruge
- vodi planiranje, istraživanje i zagovaranja u vezi s prikupljanjem sredstava
- identificira i predstavlja organizaciju davateljima potpora te održava kontakte s istima
- odgovoran za razvoj međusektoralne suradnje
- odobrava izmjene tekućih programa i projekata
- nadgleda izradu programa i projekata te utvrđuje prioritete sukladno strategijskom planu

Predsjednik odgovoran je za svoj rad Skupštini udruge

### ***Upravni odbor udruge – upravno tijelo udruge***

## Članak 51.

- (1)Upravni odbor je tijelo upravljanja i savjetovanja u udruzi između zasjedanja Skupštine.
- (2)Kandidiranje i izbor Upravnog odbora provodi se na Skupštini, a iz redova članstva udruge.
- (3)Zainteresirano članstvo i druga tijela udruge mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Pri predlaganju kandidata, predlagači su dužni voditi računa o znanjima i vještinama kandidata te njihovoj motiviranosti za rad.
- (4)Upravni odbor broji tri (3) člana.
- (5)Izabrani predsjednik udruge je po položaju član Upravnog odbora i njegov Predsjedavajući.

(6) Mandat članova Upravnog odbora je dvije (2) godine.

#### Članak 52.

Odluke Upravnog odbora se donose većinom glasova članova. Odluke UO se mogu donositi i elektronskim (mail/fax/SMS porukom) putem. Rad Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu. Poslovník donosi Upravni Odbor.

#### Članak 53.

Upravni odbor:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- izvršava odluke Skupštine između dva zasjedanja,
- brine o informiranju članova i javnosti,
- priprema i utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna Statuta te prijedloge ostalih općih akata i njihove izmjene i dopune
- priprema godišnji prijedlog Programa rada i financijskog plana Udruge,
- priprema Godišnje financijsko izvješće koje usvaja Skupština,
- priprema Godišnje izvješće o radu Udruge i priprema ga za objavu,
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština,
- bira i opoziva likvidatora udruge
- donosi odluku o godišnjoj visini članarine,
- donosi odluku o primanju u redovito i pomažuće članstvo Udruge,
- donosi odluku o osnivanju stalne ili povremene komisije za rješavanje sporova i osnivanju stalne ili povremene komisije za vođenje stegovnog postupka,
- donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka,
- donosi odluku o prestanku članstva,
- daje prijedlog predsjedniku za sazivanje redovne sjednice Skupštine i pomaže u njenoj organizaciji,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove,
- donosi Pravilnik kojim se uređuje dodjela javnih priznanja Udruge, ustanovljenih odlukom Skupštine,
- donosi Pravilnik o počasnom članstvu,
- donosi dokumente kojima se regulira zasnivanje radnog odnosa i rad u udruzi,
- donosi Odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa potencijalnih zaposlenika
- na prijedlog predsjednika donosi odluku o zaposlenju drugih djelatnika, sukladno dokumentima kojima će se regulirati zasnivanje radnog odnosa i rad u udruzi
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština, odnosno, koje zahtijeva redovno funkcioniranje Udruge, ako one nisu, ovim Statutom ili drugim aktima, stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- Obavlja poslove nadzora rada udruge u pogledu pravnog i financijskog poslovanja udruge.
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga , a koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Udruge.

#### Članak 54.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine.

Članovima Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena:

- gubitkom članstva
- opozivom
- ostavkom

## Članak 55.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednice upravnog odbora saziva predsjednik ili kada to zatraži jedna trećina članova Upravnog odbora.

### **XIII. IZVRŠNA TIJELA TE PROGRAMSKO PROJEKTNO OSOBLJE – volonteri, zaposlenici i honorarni suradnici**

## Članak 56.

(1) Izvršna tijela udruge svoje poslove mogu obavljati volonterski ili uz naknadu (Ugovor o radu ili Ugovor o djelu).

(2) Odluku o načinu obavljanja poslova izvršnih tijela donosi Upravni odbor udruge u skladu s mogućnostima udruge. Izvršna tijela udruge su volonteri, zaposlenici i honorarni suradnici.

(3) Programsko projektno osoblje koje će obavljati poslove, a u skladu s planiranim i odobrenim projektima, izvršavaju poslove kao zaposlenici, honorarni suradnici ili volonteri iz zemlje i inozemstva.

(4) Odluku o broju izvršitelja te raspoređivanje na pojedine poslove donosi predsjednik uz prethodno mišljenje i preporuku Upravnog odbora, a u skladu sa Statutom.

(5) U okolnostima planiranog zapošljavanja, Upravni odbor je dužan donijeti:

- dokumente kojima se regulira zasnivanje radnog odnosa i rad u udruzi

### **XIV. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA UDRUGE**

## Članak 57.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari,
- imovinska prava
- intelektualna prava

## Članak 58.

Udruga ostvaruje sredstva za rad putem: članarine, donacija pojedinaca i organizacija iz zemlje i inozemstva, sponzorstvom fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva, donacijama iz državnog proračuna, proračuna općine i županija, od priloga i poklona iz zemlje i inozemstva, obavljanjem neprofitnih naplativih djelatnosti (gospodarske djelatnosti), dijelom dobiti gospodarskog subjekta koji je u većinskom ili u nekom postotku vlasništva udruge kao i drugih načina u skladu sa zakonom.

## Članak 59.

Dobit koju udruuga ostvari obavljanjem neprofitnih naplativih (gospodarskih) djelatnosti koristit će samo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju programski ciljevi udruge.

### **XV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGA (osoba sa mandatom zastupanja i predstavljanja u likvidacijskom postupku)**

## Članak 60.

(1) Likvidatora udruge bira i opoziva Upravni odbor udruge na prijedlog predsjednika,

(2) Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja ne mora nužno biti i član udruge. Likvidator može biti član udruge te član udruge koji obnaša jednu od dužnosti u udruzi (npr. predsjednik). Pri

izboru likvidatora, treba se voditi računa da ta osoba ima dovoljno znanja i vještina za vođenje postupka likvidacije.

(3)Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacija i brisanja udruge i z registra udruga.

(4)Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze te poštivati rokove koji su propisani Zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

#### Članak 61.

Likvidatoru prestaje mandat prije isteka vremena:

- opozivom
- ostavkom

U okolnostima kada se likvidator koji je upisan u registar udruga razrješava iz bilo kojih razloga, predsjednik udruge je dužan nakon imenovanja nove osobe za likvidatora podnijeti zahtjev za upis promjene pri nadležnom tijelu, a u zakonskom roku.

### **XVI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 62.

Odluku o prestanku rada udruge donosi Skupština kada utvrdi da ne može izvršavati svoju djelatnost radi napuštanja članova i nedostatka financijskih i drugih sredstava, ili iz nekih drugih razloga.

#### Članak 63.

(1)Udruga prestaje postojati i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i/ili odlukom Skupštine.

(2)U slučaju prestanka postojanja Udruge sva preostala imovina, a nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka, pripast će Gradu Drnišu.

(3)U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

(4)Nad udrugom se može provesti stečajni postupak načinom kako je to zakonom propisano.

#### Članak 64.

Tumačenje odredbi ovoga Statuta daje Skupština udruge. Tumačenje drugih akata koji su donijela druga upravna ili izvršna tijela udruge, utvrđena ovim statutom donose ta ista tijela.

#### Članak 65.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i po postupku koji je prethodio njihovom donošenju.

#### Članak 66.

Danom usvajanja ovog Statuta prestaje važiti Statut od 26. lipnja 2003.. godine sa svim izmjenama i dopunama donošenim do donošenja ovoga Statuta.

#### Članak 67.

Statut stupa na snagu danom donošenja 22. travnja 2015. godine, a primjenjivat će se od dana ovjere po nadležnom državnom tijelu državne uprave.

U Drnišu, 22. travnja 2015.

Predsjednik  
Skupštine/udruge:

---

**Ana Pokrovac**

***Rodna neutralnost izraza***

*Riječni i pojmovni skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jedna način na muški i ženski rod.*